

**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN**

**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**



**MANUAL DE INDUCCIÓN – REINDUCCIÓN**

**DIRECTIVOS**

**DOCENTES**

**ADMINISTRATIVOS**

**FAMILIAS**

**ESTUDIANTES**



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



## INTRODUCCION

La institución educativa ALFONSO MORA NARANJO implementa el programa de inducción y reinducción para que los maestros, directivos, familias y administrativos comprendan el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y se integren al equipo de trabajo.

El cual está estructurado desde las políticas de educación inclusiva para acoger, orientar y vincular a la vida institucional a directivos, docentes, administrativos, estudiantes y padres de familias/acudientes; este programa consolida estrategias que afianzan el sentido de pertenencia y el interés permanente por el aprendizaje

El programa incluye acciones de sensibilización que los orienta en la comprensión y respeto por la diversidad y se realiza de manera sistemática y pertinente

## MARCO LEGAL

El proceso de inducción y reinducción se fundamenta en dos aspectos, desde lo normativo en la Ley 909 de 2004 Art 3º Numeral 2; Decreto Ley 1227 de 2005 y Directiva General 100-07 de 2011 Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y, desde el contexto institucional, en la valoración prioritaria que los Establecimientos Educativos asignaron a este aspecto para ser asistido técnicamente por la secretaria de educación, luego de diligenciar la herramienta integrada de autoevaluación, plan de mejoramiento y plan de acción institucional

## OBJETIVOS

- Facilitar y disponer las condiciones necesarias para la socialización y la adaptación de los nuevos integrantes de la comunidad educativa (docentes, familia, estudiantes) al ambiente de trabajo, a las dinámicas, procedimientos y entorno institucional.
- Construir y fortalecer en los integrantes de la comunidad educativa el sentido de pertenencia y el compromiso con el mejoramiento y el quehacer del Establecimiento Educativo (EE).
- Promover la revisión y apropiación del proyecto de vida de cada nuevo integrante de la comunidad educativa y su articulación al cargo o rol a desempeñar, a través del fomento de competencias y habilidades en los componentes personal y socio afectivo, para el mejoramiento de la calidad educativa y el fortalecimiento de los procesos institucionales del establecimiento educativo
- Fortalecer la integración de la comunidad educativa con la filosofía y cultura organizacional de la Institución.



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



- Promover el conocimiento del establecimiento educativo y su funcionamiento, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional; en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo; mediante las jornadas de inducción – re inducción en las que el Establecimiento Educativo (EE) informa, instruye, socializa y hace visibles sus valores institucionales.

•

### **ALCANCE**

Aplica a todo el personal directivo, docente, estudiantes, familias y administrativos que conforman la comunidad educativa de la INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO y se desarrolla tanto al momento del ingreso y durante su permanencia en el rol a desempeñar, especialmente cuando hay cambios al interior de los procesos.

### **TIPOS DE INDUCCIÓN:**

- Inducción Institucional (cultura organizacional)
- Inducción Personal (confrontación cultural- ocupacional)
- Inducción al Cargo o al rol a desempeñar (relacional)
- Reinducción

### **CONCEPTOS:**

- **Inducción institucional:**  
Es la información suministrada a los nuevos integrantes de la comunidad educativa; inicia con la cultura organizacional e institucional y abarca hasta la confrontación personal, cultural y ocupacional.
- **Inducción al cargo o rol a desempeñar:**  
Desde la información relacional que incluya un entrenamiento al puesto de trabajo o al rol a desempeñar; se debe realizar la socialización del cargo y rol al nuevo personal. Comprende el marco de funciones y responsabilidades del cargo y rol, los requisitos exigidos para el desempeño del mismo y los perfiles definidos para cada uno de los cargos y roles. Comprende igualmente, el contexto y el entorno propio



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



del cargo y rol en relación con la unidad en la cual cumple sus funciones. Abarca las tareas y compromisos pendientes, así como las actividades, acciones y procedimientos a desarrollar.

- **Reinducción:**

Es el proceso a través del cual se reorienta y actualiza a los integrantes de la comunidad educativa en virtud de los cambios institucionales generados relacionados con la normatividad, lo estructural, los procedimientos y procesos en general, así como la integración con la cultura organizacional alrededor de un propósito misional. Las jornadas de reinducción se deben institucionalizar con una periodicidad mínima anual.

## CONDICIONES

Las jornadas de inducción y reinducción de directivos, docentes, administrativos, familia y estudiantes, (comunidad educativa), deben estar sujetas a algunas condiciones o requerimientos así:

- Todo nuevo integrante de la comunidad educativa institucional (docente, administrativo, familia, estudiante) que ingrese a desempeñar cualquier actividad laboral o rol específico, participará en las jornadas de inducción institucional, inducción al cargo o rol y reinducción.
- El Directivo del Establecimiento Educativo (EE) y su delegado (tutor) coordinará las jornadas de inducción institucional y reinducción a los nuevos docentes, familias y estudiantes.
- El coordinador podrá delegar a las diferentes unidades o áreas como responsables de realizar la inducción al cargo o al rol según su necesidad, de los nuevos que se vinculen a las mismas.
- Se realizará jornada de reinducción en caso de rotación o cambios de actividad laboral (cargo) o rol, procesos y proyectos a implementar.
- La jornada de inducción y la jornada de reinducción serán reformuladas y reestructuradas de acuerdo con las exigencias de la dinámica institucional y a los resultados de la evaluación.
- Cada unidad y área deberá reportar con evidencias la realización de la inducción realizada al nuevo personal.
- La frecuencia del proceso de inducción y re inducción, debe establecerse en mínimo de 2 veces por año, con alguna excepción para los casos de movilidad constante que ameriten inducción de manera individual. Esta Inducción se realizará en un período no mayor a quince días después de oficializada la vinculación o el ingreso.
- Los participantes de la jornada de inducción será todos aquellos nuevos vinculados después de la última jornada.



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



## ASPECTOS:

### 1-CULTURA ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL

TEMA DE INDUCCIÓN O REINDUCCION	ACTIVIDAD	DIRECTIVOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES	FAMILIAS	ESTUDIANTES
<b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN</b>	<p><b>Invitación al proceso de inducción</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Facilitar y disponer las condiciones necesarias para la socialización y la adaptación de los nuevos integrantes de la comunidad educativa (docentes, familia, estudiantes) al ambiente de trabajo, a las dinámicas, procedimientos y entorno de la Institución educativa Alfonso Mora Naranjo</li><li>•Construir y fortalecer en los integrantes de la comunidad educativa el sentido de pertenencia y el compromiso con el mejoramiento y el quehacer Institución educativa Alfonso Mora Naranjo</li><li>•Promover la revisión y apropiación del proyecto de vida de cada nuevo integrante de la comunidad educativa y su articulación al cargo o rol a desempeñar, a través del fomento de competencias y habilidades en los componentes personal y socio afectivo, para el mejoramiento de la calidad educativa y el fortalecimiento de los procesos institucionales de la Institución educativa Alfonso Mora Naranjo</li><li>•Fortalecer la integración de la comunidad educativa con la filosofía y cultura organizacional de la Institución educativa Alfonso Mora Naranjo</li></ul>	En forma personal y por escrito cuando se presente a la institución	Por medio de circular	Objetivo de la primera semana del año escolar



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<ul style="list-style-type: none"><li>•Promover el conocimiento del establecimiento educativo y su funcionamiento, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional; en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo; mediante las jornadas de inducción – re inducción en las que la Institución educativa Alfonso Mora Naranjo informa, instruye, socializa y hace visibles sus valores institucionales.</li></ul>			
<b>MARCO NORMATIVO</b>	<p>Consultar LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA 1991 LA LEY GENERAL DE EDUCACION 115 de 1994:</p> <p><b>DECRETO NO. 1075 DEL 26 DE MAYO DE 2015</b> "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"</p> <p>LA LEY 734 DE 2002 DECRETO 3020 DE 2002 RESOLUCIÓN 2565 DE OCTUBRE 2003 EL DECRETO 1286 2005: <b>LA LEY 1098 DE 2006 CÓDIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA</b> Ley 1029 de 2006; Ley 1195 de 2008. Ley 1098 de 2006 Resolución 01600 del 8 de marzo del 94. Ley 934 de 2004 Art 2; Ley 181 de 1995. Ley 1029 de 2006; Decreto 1743 de 1994. LA LEY 1146 de 10 de julio de 2007 EL DECRETO 1290 de 2009: LEY 1346 DE 2009 EL DECRETO 366 de 9 de febrero de 2009 LA LEY 1404 DE JULIO 27 DE 2010 Decreto 1122 de 1998; Ley 1098 de 2006 Art 43,44;</p>	A través de internet	Se menciona su finalidad En internet	A través de internet



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<p>Ley 70 de 1993 Art 11; Circular 23 del 23 de julio de 2010. Ley 1503 de 2011; ley 769 de 2002 Art 56; directiva ministerial 13 de 2003 Decreto 1108 de 1994; Decreto 120 de 2010. Ley 1170 de 2007 LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012 LA LEY 1620 DE 2013 EL DECRETO 1965 de 11 de septiembre de 2013 Ley 1618 de 2013</p>			
<b>RESEÑA HISTÓRICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO</b>	<p>Realizar un recorrido histórico de sus inicios hasta el presente de la institución educativa</p> <p>Hacia los años cincuenta, estando en su apogeo "La Alianza para el Progreso", se creó en unas mangas aledañas a la casa Cural del Barrio Campo Valdés, una escuelita llamada "ESCUELA PILOTO ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"</p> <p>Los años transcurrieron y la escuela dejó de llamarse "PILOTO", pues la "Alianza para el Progreso" había desaparecido; conserva pues su nombre se plasma en la mentalidad de todos, el nombre de "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE".</p> <p>La escuela se fortaleció hacia los años 75, con el flujo docente y discente de la escuela preparatoria "AURELIO MEJÍA".</p> <p>En el año de 1985 las necesidades de cupos para secundaria se acrecentaban cada día más. Campo Valdés necesitaba un nuevo Liceo, ya que los existentes no llenaban la cobertura requerida, airosos y decididos los maestros de la escuela "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE", bajo la dirección del distinguido economista Víctor Iván Rodríguez, así fue como todo</p>	<p>Recuento directo y personal</p> <p>Consultar pagina web</p>	<p>Asamblea general recuento</p> <p>Consultar pagina web</p>	<p>investigar en la página web</p>



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



el recurso humano de la Escuela "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE", se integró al IDEM "JOSÉ MARÍA BRAVO MÁRQUEZ", constituyéndose así en un anexo del mencionado IDEM.

Transcurren ocho años de dura y penosa labor educativa, hasta el 11 de junio de 1993, siendo gobernador el doctor Juan Gómez Martínez, mediante Ordenanza N° 168 del 11 de junio de 1993, se da el nombre de LICEO "ALFONSO MORA NARANJO".

El Liceo está situado en la parte céntrica de Campo Valdés, en la carrera 48 A, N° 77-68, Comuna Nororiental.

Se inició como Anexo del IDEM "José María Bravo Márquez", más tarde fue sección del mismo. Es un establecimiento Mixto que cumple dos jornadas: Diurna, en la mañana y, otra, en la tarde.

24-02-94. Inició una nueva administración. La actual rectora MARIA GEMMA MUÑOZ OSORNO quien se ha dedicado a sacar adelante la institución con el apoyo de todo el grupo docente y padres de familia. El 27 de noviembre de 2002 según Resolución Departamental 16204, se da reconocimiento oficial como INSTITUCION EDUCATIVA; para impartir Educación Formal en los Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica y Educación Formal de Adultos Nivel Secundaria y Media Académica de conformidad con el artículo 138 y 151 de la ley 115 de 1994 y artículos 6, 7, 9 de la ley 715 de 2001, se reorganiza el servicio educativo se unifica con la Escuela Santa María Goretti creada mediante ordenanza 28 del 26 de diciembre de 1962 .

**SIMBOLOS DE LA INSTITUCION**





**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<p><b>ESTRUCTURA ORGANIZATIVA - ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Explicación del organigrama Institucional: ver pagina web</p>	<p>Entrega de organigrama en físico y explicación</p>	<p>Explicación en asamblea general</p>	<p>Consulta y explicación pagina web</p>
<p><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b></p>	<p>Dar cuenta de los ámbitos de la vida institucional desde</p> <p><b>LA GESTIÓN DIRECTIVA:</b> La manera como el establecimiento educativo está siendo orientado y dirigido, la cultura, diagnóstico del contexto, sistema de comunicación, el clima y el gobierno escolar</p> <p><b>GESTIÓN PEDAGÓGICA –ACADÉMICA:</b> señalar la manera como enfoca sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Lo relacionado con el diseño curricular, la práctica pedagógica institucional de inclusión, la gestión de aula, las adaptaciones curriculares y el seguimiento académico</p> <p><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA/ FINANCIERA:</b> apoyo a la</p>	<p>Explicación personal</p> <p>Página Web</p> <p>Reunión de docentes</p> <p>Plegables</p>	<p>Asamblea general</p> <p>Escuela de familias</p> <p>Reunión de familias</p> <p>Plegables</p> <p>Página Web</p>	<p>Buenos días y Buenas tardes</p> <p>Talleres primera semana del año escolar</p> <p>pagina web</p>



**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<p>gestión académica, PCACADEMICO, Administración de la planta física, los recursos. los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero</p> <p><b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b> relaciones de la institución con la comunidad. La participación la convivencia, la atención a la población con NEE y la prevención de riesgos</p>			
<b>HORIZONTE INSTITUCIONAL: MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS, ENFOQUE Y MODELO PEDAGÓGICO</b>	<p>Fundamentos de la institución educativa definidos en el marco de su PEI, que especifican su proyección futura, objetivos y valores que guían su desarrollo hacia el logro de los fines de la educación.</p> <p>Apropiación de : <b>Misión, Visión, Principios, enfoque y modelo pedagógico, metodología, la inclusión</b></p>	<p>Explicación personal</p> <p>Página Web</p> <p>Reunión de docentes</p> <p>Plegables</p>	<p>Asamblea general</p> <p>Escuela de familias</p> <p>Reunión de familias</p> <p>Plegables</p> <p>Página Web</p>	<p>Buenos días y Buenas tardes</p> <p>Talleres primera semana del año escolar</p> <p>página web</p>
<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<p>Explicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones Derechos, Obligaciones</li> <li>• Conocimiento y funciones del comité de convivencia escolar</li> <li>• Componentes de la ruta de atención integral (RAI) para la convivencia escolar</li> <li>• Acciones de Promoción, prevención Atención y Seguimiento para la convivencia escolar</li> <li>• Situaciones y conductas que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos</li> <li>• Identificación, prevención, mediación y seguimiento a</li> <li>• situaciones de conflicto</li> <li>• Debido proceso y protocolos para cada situación</li> </ul>	<p>Entrega de documento escrito</p> <p>Página Web</p> <p>Reunión de docentes</p>	<p>Entrega de documento escrito</p> <p>Asamblea general</p> <p>Escuela de familias</p> <p>Reunión de familias</p> <p>Plegables</p> <p>Página Web</p>	<p>Entrega de documento escrito</p> <p>Talleres primera semana del año escolar</p> <p>página web</p>



**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de restablecimiento de derechos</li> <li>• Correctivos</li> </ul>			
<b>GENERALIDADES SOBRE EL PEI</b>	Explicar cómo el Proyecto Educativo Institucional responde al contexto, las situaciones y necesidades de los educandos y de la comunidad local, dar a conocer los principios, filosofía, objetivos y fines de la Institución educativa, el perfil esperado, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica,	Entrega de documento escrito  Pagina Web  Reunión de docentes	Asamblea general  Reunión de familias  Plegables  Pagina Web	Talleres primera semana del año escolar  pagina web
<b>PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS INSTITUCIONALES</b>	“Danza expresión de vida” Encuentro de abuelos Encuentro de poesía “UN CAFÉ PARA VOS” Proyecto de vida La inclusión y la convivencia Escuela de familias	Explicación, Mostrar evidencias	Asamblea general  Carteleras  Reunión de familias  Plegables  Pagina Web	Buenos días y Buenas tardes  Talleres primera semana del año escolar  pagina web
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada laboral y permanencia en la institución.</li> <li>• La puntualidad como respeto a sí mismo y a los demás</li> <li>• Diario de Campo</li> <li>• Estrategias en el aula de clase</li> <li>• Normas en cada sitio de la institución visibles</li> <li>• Semanas de disciplina</li> <li>• Uso de equipos audiovisuales</li> <li>• Horarios en la sala de sistemas, la biblioteca</li> <li>• Uso del patio en el descanso</li> </ul>	Explicación y Entrega por escrito	Asamblea general  Entrega por escrito  Carteleras  Reunión de familias  Plegables	Buenos días, Buenas tardes, buenas noches  Entrega por escrito  Talleres primera semana del año escolar



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<ul style="list-style-type: none"><li>• zona de acompañamiento en el descanso</li><li>• Restaurante escolar</li><li>• Cultura como dejar el sitio de trabajo</li><li>• Acompañamiento del aula de apoyo</li><li>• Atención a padres de familia</li><li>• Registro en el libro observador</li><li>• Permisos</li><li>• Elaboración de carteleras</li><li>• Semana de evaluaciones de periodo</li><li>• Semana de nivelación recuperación y apoyo</li></ul>		Página Web	
<b>JORNADA LABORAL</b>	Entrega y explicación de calendario escolar, cronograma de actividades, horarios	Explicación y entrega por escrito	Asamblea general Carteleras Reunión de familias Plegables Página Web Cuaderno de comunicaciones	Buenos días, Buenas tardes, buenas noches Talleres primera semana del año escolar Cuaderno de comunicaciones
<b>UBICACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, PRESENTACIÓN DEL PERSONAL, SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	Recorrido por la institución mostrando sus dependencias y uso Presentación de secretarías, bibliotecaria, guarda de seguridad, personal de aseo, personal del restaurante escolar y tienda	Rector o coordinador según el caso realiza recorrido	Asamblea general	Director de grupo realiza recorrido



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<b>ESTRUCTURA DE LA PLANTA FÍSICA</b>	Recorrido mostrando la planta física de ambas sedes 	Rector o coordinador según el caso realiza recorrido	Asamblea general	Buenos días y Buenas tardes realiza recorrido
<b>PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto pedagógico de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía</li><li>• Proyecto de prevención a la drogadicción</li><li>• Proyecto pedagógico de protección al medio ambiente</li><li>• Proyecto pedagógico de uso y aprovechamiento del tiempo libre</li><li>• Proyecto pedagógico para el estudio, la comprensión y la práctica de la constitución y la instrucción cívica</li><li>• Proyecto pedagógico educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la fraternidad el cooperativismo y la formación de los valores humanos</li><li>• Proyecto de educación para la movilidad</li><li>• Cátedra de afrocolombianidad</li><li>• Cátedra escolar de teatro y artes escénicas</li><li>• Cátedra de emprendimiento</li><li>• Servicio social del estudiantado</li></ul>	Explicación y entrega por escrito  Sistematización de experiencias	Asamblea general  Conformación de comités de padres para cada plan o proyecto  escuelas de familia	Conformación de comités de estudiantes para cada plan o proyecto
<b>SISTEMA DE</b>	Entrega y explicación de documento de del Sistema	Entrega de documento	Entrega de documento	Entrega de documento



**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<b>EVALUACIÓN</b>	Institucional De Evaluación Educativa SIEE A , Alfonso Mora Naranjo	escrito  Pagina Web  Reunión de docentes	escrito  Pagina Web  Asamblea general	escrito  Pagina Web  Talleres primera semana del año escolar
<b>SERVICIOS ESPECIALES Y ESTÍMULOS INSTITUCIONALES</b>	Permisos Convivencias Reconocimiento escrito Cuadro de Honor Cuaderno viajero	Explicación, Mostrar evidencias	Asamblea general  Carteleras  Reunión de familias  Plegables  Pagina Web	Buenos días y Buenas tardes  Talleres primera semana del año escolar  pagina web

## 2-CONFRONTACION CULTURAL PERSONAL Y OCUPACIONAL

TEMA DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	ACTIVIDAD	DIRECTIVOS , ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES	FAMILIAS	ESTUDIANTES
<b>VINCULACIÓN Y RECIBIMIENTO</b>	Hoja de vida, experiencia personal Perfil en la Institución Educativa Alfonso Mora Naranjo	Documentación requerida entrega de documento con perfiles	Asamblea general  Reunión de familias desde el aula de apoyo con diagnósticos  entrega de documento con perfiles	Conducta de entrada para conocer el nivel académico, comportamental, ritmos y estilos de aprendizaje. Estudiantes diagnosticados y por diagnosticar entrega de documento con perfiles



**SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<b>PRESENTACIÓN DE TODO PERSONAL Y COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	Presentación a personal a docentes , padres y estudiantes, administrativos, seguridad, aseo y su relación con ellos	Rector o coordinador según el caso	Asamblea general Reunión de familias	Buenos días y Buenas tardes Director de grupo
<b>CONFRONTACIÓN DIDÁCTICA DE PERFILES Y VALORES INSTITUCIONALES/PERSONALES FOMENTO DE LIDERAZGO</b>	Conocer los saberes, estudios, la experiencia y las expectativas que tiene, comunicación empática, sensibilidad ante la inclusión Dominio curricular Planeación y organización académica Pedagógica y didáctica Evaluación de aprendizajes Uso de recursos Seguimiento de procesos Comunicación institucional Interacción comunidad entorno	Socializar para conocer su experiencia docente	Asamblea general Reunión de familias desde el aula de apoyo con diagnósticos	Conducta de entrada para conocer el nivel académico, comportamental, ritmos y estilos de aprendizaje. Estudiantes diagnosticados y por diagnosticar
<b>REVISIÓN PROYECTO DE VIDA Y ALINEACIÓN CON SU ROL ACTUAL, FOMENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PERSONALES Y SOCIO AFECTIVAS</b>	Reconocer sus potencialidades y mirar cómo va a desarrollarlas en la institución, dificultades, fortalezas y lo esencial de su vida personal  Revisar sus habilidades y actitudes en el área a desarrollar	Socializar para conocer su experiencia docente , potencialidades	Asamblea general Reunión de familias desde el aula de apoyo con diagnósticos	Conducta de entrada para conocer el nivel académico, comportamental, ritmos y estilos de aprendizaje. Estudiantes diagnosticados y por diagnosticar
<b>POLÍTICA Y PROGRAMA EN SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>Decreto 1655 del 20 de agosto de 2015</b>  Actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales: Medición de factores de riesgo psicosocial para intervención.	Consultar y Explicacion del decreto1655  Reuniones de docentes  Encuentros todos los viernes	Explicación fondo de protección escolar y protocolo de atención	Explicación fondo de protección escolar y protocolo de atención



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	<p>Estudios de perfil demográfico y morbilidad sentida.</p> <p>Programa de pausa laboral activa Cumplimiento de todas las normas legales vigentes Protección y mantenimiento del mayor nivel de bienestar, tanto físico como mental</p> <p>Garantía de que las condiciones y el manejo de residuos no contaminen el medioambiente y cumplan las normas vigentes.</p> <p>Responsabilidad de todos los niveles por proveer un ambiente sano y seguro de trabajo..</p> <p>Responsabilidad de todos por su seguridad, la del personal bajo su cargo y de la Institución educativa</p> <p>Incorporación del control de riesgos en cada una de las actividades.</p>	<p>Jornadas pedagógicas</p> <p>Explicación de accidente laboral y protocolo para reporte</p>		
<b>MAPA DE RIESGOS</b>	<p>Enseñar el mapa de riesgos direccionando prácticas para detectar, prevenir y mitigar los riesgos naturales, físicos y psicosociales Sitios de ingreso :Escaleras, Barandas, Patio de Recreo, Cilindros de Gas- Utilización de la tiza- Aparatos eléctricos. Quebrada Manejo de residuos sólidos</p>	<p>Reuniones de docentes</p> <p>Encuentros todos los viernes</p> <p>Jornadas pedagógicas</p>	<p>Asamblea general</p> <p>Carteleras</p> <p>Reunión de familias</p> <p>Plegables</p>	<p>Buenos días y Buenas tardes</p> <p>Talleres primera semana del año escolar</p>
<b>PLAN DE EMERGENCIA</b>	<p>Dar a conocer el plan de emergencia y su</p>	<p>Reuniones de docentes</p>	<p>Asamblea general</p>	<p>Buenos días y Buenas</p>





SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



	participación en los simulacros	Encuentros todos los viernes  Jornadas pedagógicas	Carteleras  Reunión de familias  Plegables	tardes  Talleres primera semana del año escolar
--	---------------------------------	--	--	---

### 3-RELACIONAL AL CARGO O ROL A DESEMPEÑAR - ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

TEMA DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	ACTIVIDAD			
<b>DEBERES Y FUNCIONES A DESEMPEÑAR INHERENTES A SU CARGO</b>	Funciones, derechos y obligaciones manual de convivencia Identificación, prevención, mediación y seguimiento a situaciones de conflicto	Entrega por escrito y explicación, manual de convivencia	Entrega por escrito y explicación, manual de convivencia	Entrega por escrito y explicación, manual de convivencia
<b>OBJETIVOS DEL ÁREA EN LA CUAL SE VA A DESEMPEÑAR</b>	Entrega y explicación de planeación curricular , diario de campo con los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados;	El coordinador entrega y explicación de planeación curricular , diario de campo con los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados;	Explicación en reunión de padres de familia	Al iniciar cada periodo conocer los logros a alcanzar



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<b>ESTRATEGIAS EN EL AULA DE CLASE</b>	<p>ESTRATEGIAS EN EL AULA DE CLASE</p> <p>El grupo esta bajo su control y por lo tanto las situaciones de convivencia que se presenten debe resolverlas con la debida atención del caso y el debido proceso todo por escrito, antes de llevarlo a coordinación</p> <p>Traer muy bien preparada la clase y con los materiales adecuados, tener presente las diferencias individuales del estudiante; ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE-</p> <p>SALUDAR</p> <p>RECORDAR LAS NORMAS: las cuales están en un lugar visible</p> <p>PRESENTAR LA AGENDA DE CLASE: se debe seguir paso a paso recordando en que parte van y que continua</p> <p>Tener presente los pasos de una clase MOTIVACION, DESARROLLO DEL TEMA , ACTIVIDADES DE APLICACION Y EVALUACION</p> <p>PAUSAS ACTIVAS O CAMBIO DE ACTIVIDAD CADA 15 MINUTOS</p> <p>ESTAR PENDIENTE EN CUALQUIER ACTIVIDAD DE LOS ESTUDIANTES DIAGNOSTICADOS , DARLES PARTICIPACION A CTIVA</p> <p>SOLICITAR ACOMPAÑAMIENTO DEL AULA DE APOYO CUANDO LO NECESITE</p>	Entregarlas por escrito y evaluarlas todos los viernes	Acordar y dar a conocer normas en cada sitio de la institución	Acordar y dar a conocer normas en cada sitio de la institución
<b>CARACTERIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES</b>	<p>Diagnostico del contexto</p> <p>Diagnostico del grupo</p> <p>Caracterización de los estudiantes desde la diversidad biológica, psicológica y sociocultural</p> <p>PROCESO DE CADA ESTUDIANTE DIAGNOSTICADO Y POR DIAGNOSTICAR</p> <p>Procesos con el aula de apoyo</p>	Dar a conocer por escrito desde el aula de apoyo la caracterización del grupo y elaboración su propio diagnostico del grupo	Asamblea general <p>Reunión de familias desde el aula de apoyo con diagnósticos y por diagnosticar</p>	Conducta de entrada para conocer el nivel académico, comportamental, ritmos y estilos de aprendizaje. Estudiantes diagnosticados y por



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO  
Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



				diagnosticar
<b>PLAN DE ROTACIÓN INTERNO PARA IDENTIFICAR FUNCIONES EN CADA DEPENDENCIA Y ÁREA</b>	Grupos a su cargo y áreas que corresponden, horario de clases. Utilización del aula de informática, la biblioteca y el patio de recreo	Explicación de horarios Entrega por escrito	Explicación de horarios Entrega por escrito	Explicación de horarios Entrega por escrito
<b>EXPLICACIÓN DE MANUALES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL CARGO CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, FORMATOS Y REGISTROS</b>	Control de asistencia de estudiantes, padres, Actas de comisiones de evaluación y promoción Observador de los estudiantes Ficha de seguimiento PC ACADEMICO: Listados, seguimiento día a día , notas de periodo, informe final Formato salidas pedagógicas Formato de seguimiento situaciones de convivencia Formato de compromisos	Explicación de manuales, normas y procedimientos específicos para el cargo con sus respectivos documentos, formatos y registros	Explicación de manuales, normas y procedimientos específicos para el cargo con sus respectivos documentos, formatos y registros	Explicación de manuales, normas y procedimientos específicos para el cargo con sus respectivos documentos, formatos y registros
<b>ENTRENAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CARGO ROL Y TRABAJO CON PARES DE LA MISMA ÁREA</b>	Trabajo en equipo Proyecto transversal a desarrollar Participación en el gobierno escolar	Reuniones con sus pares  Jornadas pedagógicas Encuentros personales	Encuentros de familias Reuniones de comités y consejos	Buenos días buenas tardes Carruseles
<b>PROCESO Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN</b>	<b>EXPLICACIÓN DEL PROCESO Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN</b> Dominio curricular	Explicación y entrega por escrito del SIEE sistema de evaluación	Explicación y entrega por escrito del SIEE sistema de evaluación	Explicación y entrega por escrito del SIEE sistema de evaluación



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



<b>DEL DESEMPEÑO Y ROL</b>	Planeación y organización académica Pedagógica y didáctica Evaluación de aprendizajes Uso de recursos Seguimiento de procesos Comunicación institucional Interacción comunidad entorno Trabajo en equipo Liderazgo	institucional	institucional Reunión de familias  Plegables  Pagina Web	institucional
----------------------------	--	---------------	---	---------------

### FORMATO CONTROL SEGUIMIENTO



SECRETARIA DE EDUCACION DE MEDELLIN NUCLEO EDUCATIVO 917  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO MORA NARANJO**  
 Creada mediante Resolución Departamental 16204 del 27 de noviembre de 2002  
 CODIGO DEL DANE 105001019062 NIT 811017266-9



PERSONAL A REALIZAR INDUCCION o REINDUCCION	TEMA DE INDUCCIÓN O REINDUCCION	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA INDUCCIÓN O REINDUCCION
<b>EVALUACION DEL PROCESO DE INDUCCION O REEINDUCCION</b>					
<b>FIRMA DE QUIEN RECIBIÓ LA INDUCCIÓN O REINDUCCION</b>					